

**Biuro Edukacji we współpracy z Biurem Sportu i Rekreacji
Urzędu m.st. Warszawy**

**Tryb powoływania oraz zasady funkcjonowania
i finansowania klas i szkół sportowych oraz szkół
mistrzostwa sportowego w m.st. Warszawa**

Warszawa, wrzesień 2007 r.

SPIS TREŚCI

I. Wstęp

1. Podstawy prawne organizacji i działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego.
2. Informacje o warszawskich klasach i szkołach sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

II. Tryb powoływania

1. Tryb powoływania szkoły sportowej.
2. Tryb powoływania szkoły mistrzostwa sportowego
3. Tryb tworzenia klas sportowych.

III. Zasady funkcjonowania

1. Realizacja kształcenia sportowego.
2. Dodatkowe zadania szkoły.

IV. Zasady rekrutacji

1. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
2. Wymagania w stosunku do kandydata.

V. Zasady finansowania

I. WSTĘP

1. Podstawy prawne

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. (Dz. U. z 2002r. Nr 126, poz.1078) są podstawowymi przepisami prawa regulującymi sprawy związane z powoływaniem i funkcjonowaniem klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

Szkoły sportowe i mistrzostwa sportowego mogą funkcjonować na różnym poziomie edukacyjnym tj. szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Są to szkoły, dla których nie ustala się obwodów. Mogą być połączone w zespół.

Szkołą sportową jest szkoła, która prowadzi szkolenie sportowe w:

- jednej lub kilku dyscyplinach sportu,
- co najmniej dwóch klasach, liczących co najmniej 15 uczniów w klasie,
- cyklu trzyletnim.

Szkołą mistrzostwa sportowego jest szkoła, która prowadzi szkolenie sportowe w:

- jednej lub kilku dyscyplinach sportu
- co najmniej jednej klasie,
- cyklu trzyletnim.

Liczba uczniów w klasie/szkole mistrzostwa sportowego uzależniona jest od możliwości przyjęcia uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

Klasy sportowe prowadzą szkolenie sportowe w:

- jednej lub kilku dyscyplinach sportu,
- klasach I-III szkoły podstawowej w dyscyplinach tzw. „wczesnoszkolnych”,
- cyklu trzyletnim

Klasy sportowe tworzone są w ogólnodostępnych szkołach podstawowych i gimnazjach, (nie posiadają wówczas obwodów) i szkołach ponadgimnazjalnych.

Zadaniem klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego jest kształcenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej odpowiednie warunki zdrowotne.

2. Informacje o warszawskich klasach i szkołach sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

Miasto stołeczne Warszawa jest organem prowadzącym dla:

- a) 9 szkół sportowych, w tym:
 - 3 szkół podstawowych,
 - 6 gimnazjów,
- b) 2 szkół ponadgimnazjalnych mistrzostwa sportowego,
- c) 57 szkół z oddziałami sportowymi, w tym:
 - 23 szkół podstawowych,
 - 27 gimnazjów,
 - 6 liceów ogólnokształcących.

W mieście stołecznym Warszawa stworzona jest sieć oddziałów i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. Monitorowanie spraw związanych z ich funkcjonowaniem oraz drożnością stworzonej sieci należy do kompetencji Biura Edukacji. Działania te prowadzone są we współpracy z Biurem Sportu i Rekreacji. Na stronie internetowej Biura Edukacji

www.edukacja.warszawa.pl znajduje się aktualizowany rokrocznie materiał z wykazem klas pierwszych sportowych planowanych przez dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów. Nabór do klas pierwszych oddziałów sportowych w szkołach ponadgimnazjalnych opracowywany jest również rokrocznie w Biurze Edukacji.

II. TRYB POWOŁYWANIA

Zakładanie i prowadzenie klas, szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego należy do zadań organu prowadzącego tj. m.st. Warszawy.

Podstawowym warunkiem utworzenia klasy, szkoły sportowej lub mistrzostwa sportowego jest posiadanie obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego. Dopuszczalna jest możliwość realizacji szkolenia sportowego przy wykorzystaniu obiektów i urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę, a daną jednostką organizacyjną.

1. Tryb powoływania szkoły sportowej (proces przekształcania szkoły posiadającej określony obwód)*.

- 1.1. Podjęcie przez radę pedagogiczną danej szkoły uchwały w sprawie sformułowania wniosku o przekształcenie szkoły z określonym obwodem w szkołę sportową.
- 1.2. Opracowanie przez szkołę wieloletnich programów szkolenia sportowego dla określonej dyscypliny sportu (np. przy współpracy ze związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej lub szkołami wyższymi).
- 1.3. Uzyskanie pozytywnej opinii o programach szkolenia sportowego wydanej przez doradców metodycznych.
- 1.4. Wystąpienie dyrektora szkoły do burmistrza dzielnicy z wnioskiem o utworzenie szkoły sportowej.
Wymagane załączniki:
 - a) uchwała rady pedagogicznej o przyjęciu wniosku o przekształcenie szkoły w szkołę sportową,
 - b) pozytywnie zaopiniowane programy szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu,
 - c) pisemne potwierdzenie posiadania odpowiednich obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia sportowego lub podpisana umowa wstępna o udostępnieniu obiektów lub urządzeń sportowych należących do innych jednostek organizacyjnych (np. klubów sportowych, miejskich ośrodków sportu i rekreacji bądź szkół wyższych prowadzących studia na kierunku wychowanie fizyczne).
- 1.5. Podjęcie uchwały przez Radę Dzielnicy i przesłanie jej do dalszego procedowania.
- 1.6. Przygotowanie przez Biuro Edukacji projektu uchwały Rady m.st. Warszawy.
- 1.7. Podjęcie uchwały przez Radę m.st. Warszawy.

** proces przekształcania szkoły należy rozumieć jako proces likwidacji szkoły ogólnodostępnej, z określonym obwodem, aż do momentu wygaszenia klas ogólnych, z jednoczesnym powołaniem klas sportowych, począwszy od klas pierwszych na danym etapie edukacyjnym.*

2. Tryb powoływania szkoły mistrzostwa sportowego.

- 2.1. Podjęcie przez radę pedagogiczną danej szkoły uchwały w sprawie sformułowania wniosku o przekształcenie szkoły z określonym obwodem lub szkoły sportowej w szkołę mistrzostwa sportowego.*
- 2.2. Opracowanie przez szkołę wieloletnich programów szkolenia sportowego dla określonej dyscypliny sportu (przy współpracy np. ze związkami sportowymi,

- klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej lub szkołami wyższym).
- 2.3. Uzyskanie pozytywnej opinii programów szkolenia sportowego wydanej przez określony polski związek sportowy oraz zespół metodyczno – szkoleniowy Centralnego Ośrodka Sportu.
 - 2.4. Wystąpienie dyrektora szkoły do Biura Edukacji, w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej utworzenia szkoły mistrzostwa sportowego w danej dyscyplinie sportu. Wymagane załączniki:
 - a) wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie szkoły mistrzostwa sportowego,
 - b) opracowane i pozytywnie zaopiniowane programy szkolenia sportowego,
 - c) lista kandydatów do SMS danej dyscypliny sportu zaakceptowane przez właściwy okręgowy lub polski związek sportowy (wskazane jest, by każdy uczeń legitymował się poziomem sportowym co najmniej II klasy sportowej lub predyspozycjami do szybkiego jej osiągnięcia),
 - d) pisemne potwierdzenie posiadania odpowiednich obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia sportowego lub podpisaną umowę o udostępnienie obiektów lub urządzeń sportowych należących do innych jednostek organizacyjnych (klubów sportowych, miejskich ośrodków sportu i rekreacji bądź szkół wyższych prowadzących studia na kierunku wychowanie fizyczne).
 - 2.5. Uzyskanie wstępnej zgody Biura Edukacji na kontynuowanie procedury tworzenia szkoły mistrzostwa sportowego.
 - 2.6. Wystąpienie dyrektora szkoły do burmistrza dzielnicy z wnioskiem o powołanie szkoły mistrzostwa sportowego.
Wymagane załączniki:
 - a) uchwała rady pedagogicznej oraz wstępna zgoda Biura Edukacji,
 - b) zgoda Ministerstwa Sportu,
 - 2.7. Podjęcie uchwały przez Radę Dzielnicy i przesłanie jej do dalszego procedowania.
 - 2.8. Przygotowanie przez Biuro Edukacji projektu uchwały Rady m.st. Warszawy.
 - 2.9. Podjęcie uchwały przez Radę m.st. Warszawy.
** proces przekształcania szkoły należy rozumieć jako proces likwidacji szkoły ogólnodostępnej, z określonym obwodem, aż do momentu wygaszenia klas ogólnych, z jednoczesnym powołaniem klas sportowych, począwszy od klas pierwszych na danym etapie edukacyjnym.*

3. Tryb tworzenia klasy/klas sportowych

- 3.1. Podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie utworzenia klasy sportowej.
- 3.2. Opracowanie przez szkołę wieloletnich programów szkolenia sportowego dla określonej dyscypliny sportu (np. przy współpracy ze związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej lub szkołami wyższymi).
- 3.3. Uzyskanie pozytywnej opinii programów szkolenia sportowego wydanej przez doradców metodycznych.
- 3.4. Wystąpienie dyrektora szkoły do burmistrza dzielnicy, z wnioskiem o utworzenie klasy sportowej w szkole ogólnodostępnej.
Wymagane załączniki:
 - a) uchwała rady pedagogicznej o utworzenie klasy sportowej,
 - b) pozytywnie zaopiniowane programy szkolenia sportowego przez doradców metodycznych,
 - c) pisemne potwierdzenie posiadania odpowiednich obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia sportowego lub podpisana umowa o udostępnienie obiektów lub urządzeń sportowych należących do innych jednostek organizacyjnych (klubów sportowych, miejskich ośrodków sportu i rekreacji bądź szkół wyższych prowadzących studia na kierunku wychowanie fizyczne).

4. Sieć klas, szkół sportowych i szkół mistrzostwa sportowego

Wystąpienie burmistrza dzielnicy (styczeń) do Biura Edukacji o umieszczenie w planie naboru na kolejny rok szkolny klas sportowych w danej szkole.

- 4.1. Uzyskanie zgody dyrektora Biura Edukacji na umieszczenie klas sportowych w planie naboru szkół ponadgimnazjalnych.
- 4.2. Podanie do publicznej wiadomości (luty) informacji o oddziałach sportowych w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych w następnym roku szkolnym.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

W klasach i szkołach sportowych oraz mistrzostwa sportowego organizacja nauczania powinna być zaplanowana w taki sposób, by stworzyć uczniom warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z innymi zajęciami dydaktycznymi, zgodnie z zapisami § 11 rozporządzenia MENiS z 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002r. Nr 126, poz. 1078).

1. Realizacja kształcenia sportowego.

- 1.1. W klasach i szkołach sportowych oraz mistrzostwa sportowego w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe, zgodnie z zatwierdzonymi i zaopiniowanymi (przez właściwe podmioty) programami szkolenia sportowego (Załącznik nr 1).
- 1.2. Programy szkolenia sportowego są realizowane równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
- 1.3. Program szkolenia sportowego może być realizowany przy współpracy z różnymi podmiotami tj. związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu, wyższymi uczelniami zgodnie z zawartymi umowami o współpracy.
- 1.4. Umowę o współpracy z ww. podmiotami podpisuje burmistrz dzielnicy na podstawie upoważnienia prezydenta m.st. Warszawy.
- 1.5. Umowa o współpracy powinna zawierać m.in. następujące informacje:
 - a) zakres pomocy szkoleniowej,
 - b) zasady udostępniania obiektów sportowych lub urządzeń sportowych,
 - c) zasady finansowania szkolenia sportowego,
 - d) zasady prowadzenia badań diagnostycznych,
 - e) zasady korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej.
- 1.6. W klasach i szkołach sportowych oraz mistrzostwa sportowego realizowane są określone etapy szkolenia sportowego:
 - a) ogólnorozwojowy - realizowany począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej we wszystkich dyscyplinach sportu,
 - b) ukierunkowany – realizowany, począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej, tylko w tzw. dyscyplinach „wczesnoszkolnych”:
 - pływanie,
 - gimnastyka artystyczna,
 - gimnastyka sportowa,
 - akrobatyka sportowa,
 - łyżwiarstwo figurowe,
 - narciarstwo alpejskie,
 - tenis stołowy
 - c) specjalistyczny – w gimnazjum, tylko w wyżej wymienionych dyscyplinach

- d) ukierunkowany – realizowany w innych dyscyplinach sportu niż wyżej wymienione, w klasach IV –VI szkoły podstawowej oraz we wszystkich klasach gimnazjum,
 - e) specjalistyczny – realizowany w szkołach ponadgimnazjalnych w innych dyscyplinach niż „wczesnoszkolne” .
- 1.7. W tygodniowym szkolnym planie nauczania powinny być umieszczone zajęcia sportowe w wymiarze co najmniej:
- a) 10 godzin w klasach i szkołach sportowych,
 - b) 16 - 18 godzin w szkołach mistrzostwa sportowego w zależności od dyscypliny (w przypadku, gdy programy zaopiniowane przez dany związek sportowy określają taką liczbę tygodniowego wymiaru godzin).
- 1.8. W ramach zajęć sportowych odbywają się obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
- 1.9. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczący w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Zgodę wyraża dyrektor szkoły na wniosek:
- a) ucznia (uczniowie pełnoletni),
 - b) rodziców (uczeń niepełnoletni),
 - c) wychowawcy klasy,
- po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, lecz nie wcześniej niż po upływie 1 roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po I semestrze nauki w klasie I.
- 1.10. Realizowany przez ucznia indywidualny program nauki lub tok nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnych programów nauczania dla danego typu szkoły. (Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).

2. Dodatkowe zadania szkoły.

- 2.1. Zapewnienie zakwaterowania w internacie lub bursie oraz całodziennego wyżywienia w pełni pokrywającego ubytki powstałe podczas zajęć sportowych uczniom uczącym się poza miejscem zamieszkania (na zasadach ogólnych).
- 2.2. Zapewnienie uczniom jednego pełnowartościowego posiłku dziennie (na zasadach ogólnych).

IV. ZASADY REKRUTACJI

Rekrutacja do klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego odbywa się zgodnie z zasadami i terminami określonymi w *Rozporządzeniu MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232)* oraz *Zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora* wydanym na dany rok szkolny.

Kryteria przyjęć do klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego muszą być zawarte w statucie szkoły. Określa je szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Komisja opracowuje regulamin rekrutacji na dany rok szkolny, który musi być zgodny z ww. przepisami prawa i statutem szkoły (Załączniki Nr 2-7). Kryteria te muszą być podane kandydatom do wiadomości do 28 lutego danego roku.

1. Zadaniem szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej jest:

- 1.1. Prowadzenie postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
- 1.2. Kwalifikowanie kandydatów i ustalanie listy przyjętych (za wyjątkiem szkół ponadgimnazjalnych - obowiązuje Elektroniczny System Rekrutacji).
- 1.3. Sporządzanie protokołów z etapów postępowania rekrutacyjno kwalifikacyjnego.
- 1.4. Ustalenie listy przyjętych.
- 1.5. Od decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

2. Wymagania w stosunku do kandydata:

- 2.1. **bardzo dobry stan zdrowia**, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez Przychodnię Sportowo-Lekarską lub lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
- 2.2. **zaliczenie próby sprawności fizycznej**, ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, zaś w przypadku szkół mistrzostwa sportowego – prób sprawności fizycznej zatwierdzonych przez polskie związki sportowe współpracujące z daną szkołą,
- 2.3. **pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych**,
- 2.4. **uzyskanie łącznie odpowiedniej liczby punktów** (określonej w regulaminie rekrutacji) za:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły,
 - b) wyniki uzyskane ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI lub egzaminu gimnazjalnego,
 - c) wyniki uzyskane z przeprowadzonych prób sprawnościowych.

Sposób przeliczania wyników egzaminu i stopni ze świadectwa określa Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Rekrutacja w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych przeprowadzana jest zgodnie z terminarzem określonym w Zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

V. ZASADY FINANSOWANIA

Zajęcia szkolenia sportowego finansowane są ze środków budżetowych Biura Edukacji i Biura Sportu i Rekreacji Urzędu m.st. Warszawy.

Biuro Edukacji finansuje:

1. 10 h obowiązkowych zajęć sportowych w klasach i szkołach sportowych,
2. 16 - 18 h zajęć sportowych w szkołach mistrzostwa sportowego,
3. podział na grupy w klasach I-III pływackich szkoły podstawowej,
4. etaty obsługi w stołówkach szkolnych.

Biuro Sportu i Rekreacji może dofinansować następujące koszty szkolenia najlepszych zawodników:

1. dodatkowe zajęcia szkoleniowe,
2. dożywianie,
3. zgrupowania szkoleniowe (optymalnie 2 w ciągu roku szkolnego – zima, lato),
4. uczestnictwo w systemie rozgrywek sportowych w dyscyplinie,
5. zajęcia wyrównawcze,
6. zakup drobnego sprzętu specjalistycznego.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

Zgodnie z art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 ze zm.) „Programy szkolenia sportowego.....dopuszcza do użytku szkolnego minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach”, a także § 4 ust. 1 rozporządzenia MENiS z 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078)

- „1. Szkolenie sportowe w klasach i szkołach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według **programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.**
2. Klasy i szkoły sportowe oraz szkoły mistrzostwa sportowego realizują **programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły**”.

oraz § 7 ust.3 w/w rozporządzenia mówi, że „w ramach ustalonegowymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły”.

W świetle w/w przepisów nauczyciele i trenerzy prowadzący szkolenie sportowe w klasach i szkołach sportowych i szkołach mistrzostwa sportowego **są obowiązani** przedstawić do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną i wpisania do szkolnego zestawu programów, PROGRAM, który może być opracowany wg wariantów:

Wariant I

1. wybrany program szkolenia sportowego opracowany dla danej dyscypliny sportu, który posiada pozytywną opinię Związku Sportowego odpowiednio dla danej dyscypliny . Szkoły Mistrzostwa Sportowego, podlegają oddzielnym przepisom (wytyczne Ministerstwa Sportu).

lub

przedstawić własny program szkolenia sportowego przygotowany zgodnie z wymaganiami rozporządzenia z dnia 24 kwietnia 2002r w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania.....(Dz. U. z 2002 r. Nr 69, poz. 635), który zostanie zatwierdzony przez Związek Sportowy danej dyscypliny.

2. wybrany program wychowania fizycznego zatwierdzony przez MEN i dopuszczony do użytku szkolnego

lub

napisać własny program zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia obejmujący zagadnienia podstawy programowej kształcenia ogólnego i zaopiniowany przez doradcę metodycznego wychowania fizycznego.

Wariant II

Opracowanie programu szkolenia sportowego i kształcenia ogólnego jako jednego dokumentu przygotowanego zgodnie z rozporządzeniem z dn. 24.04.2002 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania.....(Dz. U. z 2002 r. Nr 69, poz. 635) z **wyraźnym wskazaniem treści dotyczących realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.**

Treści programowe dotyczące szkolenia sportowego muszą posiadać opinię Związku Sportowego danej dyscypliny sportu. Treści programowe kształcenia ogólnego zaopiniowane przez doradcę metodycznego wychowania fizycznego.

Niezależnie od wybranego wariantu, każdy nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły **plan pracy** w danym roku szkolnym z wyraźnym wskazaniem treści dotyczących realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Doradcy metodyczni w zakresie wychowania fizycznego
Alina Matuszkowiak
Piotr Wróblewski

Warszawa, dn. _____ 200__ r.

(imię i nazwisko kandydata)

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mego dziecka do Szkoły Podstawowej Sportowej nr
w Warszawie, ul. do klasy I ...o profilu sportowym:

Dane o kandydacie:

1. Data i miejsce urodzenia _____

2. Adres zamieszkania

Dzielnica Warszawy _____

3. Adres zameldowania _____

4. Imiona i nazwisko rodziców _____
(lub prawnych opiekunów)

5. Adres korespondencyjny rodziców
(lub prawnych opiekunów) _____

6. Telefon kontaktowy _____

7. PESEL _____

8. Nazwa, adres i telefon szkoły rejonowej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Sportowej
Nr....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, że uczeń niekwalifikujący się do dalszego szkolenia na podstawie opinii trenera i zaświadczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zostanie przeniesiony od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału ogólnego lub innej szkoły.

(data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 833)

(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ, DO KLASY I

1. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232), Statut Szkoły Podstawowej Sportowej nr

2. O przyjęcie do szkoły podstawowej sportowej może się ubiegać kandydat, który:

- a) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
- b) uzyskał odpowiednią liczbę punktów za wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej;
- c) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do szkoły;
- b) dwie podpisane fotografie;
- c) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

4. Terminy rekrutacji:

- a) do 30 kwietnia b.r. składanie podań o przyjęcie do szkoły;
- b) termin przeprowadzenia prób sprawności fizycznej upływa w drugą sobotę czerwca;
- c) czwartego dnia (licząc dni robocze) po ostatecznym terminie przeprowadzenia prób sprawnościowych, następuje udostępnienie wyników z testu sprawności fizycznej;
- d) pierwszy piątek po zakończeniu roku szkolnego, do godziny 15⁰⁰ ogłoszenie listy przyjętych do pierwszej klasy sportowej.

5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej sportowej, dyrektor szkoły do dnia 28 lutego br. powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną;
- b) w skład komisji wchodzi:
 - wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący,
 - nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną,
 - trenerzy, instruktorzy prowadzący zajęcia w danym roczniku,
- c) zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:
 - opracowuje regulamin na dany rok szkolny
 - prowadzi postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie (załącznik nr 1),
 - kwalifikuje kandydatów do przyjęcia na podstawie zaświadczeń lekarskich,
 - przeprowadza sprawdzian,
 - ustala listę uczniów przyjętych do szkoły,
 - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje dyrektor szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1. Zasady uzyskiwania punktów.
2. Podanie o przyjęcie.

/imię i nazwisko kandydata/

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mego dziecka do Szkoły Podstawowej Sportowej nr

w Warszawie, ul. do klasy IV o profilu sportowym:

Dane o kandydacie:

1. Data i miejsce urodzenia _____

2. Adres zamieszkania

Dzielnica Warszawy _____

3. Adres zameldowania _____

4. Imiona i nazwisko rodziców _____
(lub prawnych opiekunów)

5. Adres korespondencyjny rodziców
(lub prawnych opiekunów) _____

6. Telefon kontaktowy _____

7. PESEL _____

8. Nazwa, adres i telefon szkoły rejonowej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Sportowej Nr....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, że uczeń niekwalifikujący się do dalszego szkolenia na podstawie opinii trenera i zaświadczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zostanie przeniesiony od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału ogólnego lub innej szkoły.

(data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 833)

(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ, DO KLASY IV

1. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232), Statut Szkoły Podstawowej Sportowej nr

2. O przyjęcie do szkoły podstawowej sportowej może się ubiegać kandydat, który:

- a) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
- b) uzyskał odpowiednią liczbę punktów za wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej oraz osiągnięć sportowych (w dyscyplinie kierunkowej) wymienionej na świadectwie;
- c) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do szkoły;
- b) dwie podpisane fotografie;
- c) oryginał świadectwa ukończenia klasy III szkoły podstawowej;
- d) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

4. Terminy rekrutacji:

- a) do 30 kwietnia b.r. składanie podań o przyjęcie do szkoły;
- b) termin przeprowadzenia prób sprawności fizycznej upływa w drugą sobotę czerwca;
- c) czwartego dnia (licząc dni robocze) po ostatecznym terminie przeprowadzenia prób sprawnościowych, następuje udostępnienie wyników z testu sprawności fizycznej;
- d) pierwszy wtorek po zakończeniu roku szkolnego, do godziny 15⁰⁰ składanie w sekretariacie szkoły oryginałów świadectw;
- e) pierwszy piątek po zakończeniu roku szkolnego, do godziny 15⁰⁰ ogłoszenie listy przyjętych do czwartej klasy sportowej.

5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy czwartej szkoły podstawowej sportowej, dyrektor szkoły do dnia 28 lutego br. powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną;
- b) w skład komisji wchodzi:
 - wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący,
 - nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną,
 - trenerzy, instruktorzy prowadzący zajęcia w danym roczniku,
- c) zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:
 - opracowuje regulamin na dany rok szkolny,
 - prowadzi postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie (załącznik nr 1),
 - kwalifikuje kandydatów do przyjęcia na podstawie zaświadczeń lekarskich,
 - ustala listę uczniów przyjętych do szkoły,
 - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,

Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje dyrektor szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1. Zasady uzyskiwania punktów.
2. Podanie o przyjęcie do szkoły.

Warszawa, dn. _____ 200__ r.

/imię i nazwisko kandydata/

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie do Gimnazjum Sportowego Nr w Warszawie,
ul. do klasy I o profilu sportowym:

Dane o kandydacie:

1. Data i miejsce urodzenia _____

2. Adres zamieszkania

Dzielnica Warszawy _____

3. Adres zameldowania _____

4. Imiona i nazwisko rodziców _____
(lub prawnych opiekunów)

5. Adres korespondencyjny rodziców
(lub prawnych opiekunów) _____

6. Telefon kontaktowy _____

7. PESEL _____

8. Nazwa, adres i telefon rejonowego gimnazjum:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Sportowej
Nr....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, że uczeń niekwalifikujący się do dalszego szkolenia na podstawie opinii trenera i zaświadczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zostanie przeniesiony od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału ogólnego lub innej szkoły.

(data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 833)

(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

REGULAMIN REKRUTACJI DO GIMNAZJUM SPORTOWEGO, DO KLASY I

1. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232), Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie terminów rekrutacji oraz terminów składania dokumentów do publicznych gimnazjów oraz Statut Gimnazjum Sportowego nr

2. O przyjęcie do gimnazjum sportowego może się ubiegać kandydat, który:

- a) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
- b) uzyska odpowiednią liczbę punktów:
 - za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - za wyniki uzyskane ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI,
 - za wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej oraz osiągnięć sportowych (w dyscyplinie kierunkowej) wymienionej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- c) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do szkoły;
- b) dwie podpisane fotografie;
- c) oryginał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- d) zaświadczenie o wyniku sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI;
- e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

4. Terminy rekrutacji:

- a) do 30 kwietnia b.r. składanie podań o przyjęcie do szkoły;
- b) termin przeprowadzenia testu sprawności fizycznej upływa w drugą sobotę czerwca;
- c) czwartego dnia (licząc dni robocze) po ostatecznym terminie przeprowadzenia prób sprawnościowych, następuje udostępnienie wyników z testu sprawności fizycznej;
- d) pierwszy wtorek po zakończeniu roku szkolnego, do godziny 15⁰⁰ składanie w sekretariacie szkoły oryginałów świadectw oraz zaświadczenia o wynikach ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie 6;
- e) pierwszy piątek po zakończeniu roku szkolnego, do godziny 15⁰⁰ ogłoszenie listy przyjętych do pierwszej klasy sportowej.

5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum, dyrektor szkoły do dnia 28 lutego br. powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
- b) w skład komisji wchodzi:
 - wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący,
 - nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną,
 - trenerzy, instruktorzy prowadzący zajęcia w danym roczniku,
- c) zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:
 - opracowuje regulamin na dany rok szkolny,
 - prowadzi postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie (załącznik nr 1),
 - kwalifikuje kandydatów, ustala listę przyjętych do szkoły,
 - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,

Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje dyrektor szkoły.

Załączniki do regulaminu:

1. Zasady uzyskiwania punktów.
2. Podanie o przyjęcie do szkoły.

(imię i nazwisko kandydata)

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO***

Proszę o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego im. w Warszawie, ul. do klasy o profilu sportowym:.....

Dane kandydata:

1. Data i miejsce urodzenia _____
2. Adres zamieszkania _____
3. Adres zameldowania _____
4. Imiona i nazwisko rodziców _____
(lub prawnych opiekunów)
5. Adres korespondencyjny rodziców _____
(lub prawnych opiekunów)
6. Telefon kontaktowy _____
7. PESEL _____
8. Numer, adres i telefon gimnazjum _____

9. Przynależność klubowa /nazwa klubu, adres, telefon/ _____

10. Nazwisko trenera prowadzącego i telefon kontaktowy _____

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Warszawie im.

(podpis kandydata)

(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do szkoły mistrzostwa sportowego oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, że uczeń niekwalifikujący się do dalszego szkolenia na podstawie opinii trenera i zaświadczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zostanie przeniesiony, od nowego roku szkolnego lub nowego semestru, do innej szkoły.

(data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833)

(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

* Podanie należy złożyć łącznie z podaniem wydrukowanym z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**

1. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232), Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych, dotychczasowych szkół średnich dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej oraz szkół policealnych oraz Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

2. O przyjęcie do liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego może się ubiegać kandydat, który:

- a) posiada bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
- b) uzyska odpowiednią liczbę punktów za:
 - oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - wyniki uzyskane z egzaminów gimnazjalnych,
 - wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej zatwierdzonych przez odpowiedni polski związek sportowy oraz osiągnięć sportowych (w dyscyplinie kierunkowej)
- c) posiada pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów.

3. Wymagane dokumenty:

- a) podanie wydrukowane z Systemu Elektronicznego Wspomagania Naboru, potwierdzone podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów,
- b) podanie o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego,
- c) zaświadczenie o uzyskaniu pozytywnego wyniku testu sprawności fizycznej, zatwierdzonego przez odpowiedni polski związek sportowy;
- d) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum;
- e) zaświadczenie o wynikach egzaminów gimnazjalnych;
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz o zdolności do uprawiania określonej dyscypliny, wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
- g) podpisane fotografie.

4. Terminy rekrutacji określone są w aktualnym Zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych, dotychczasowych szkół średnich dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej oraz szkół policealnych.

5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, która działa zgodnie z regulaminem określonym w statucie szkoły
- b) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
 - nauczyciele, których kandydatury zostały zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, jako członkowie komisji,
 - nauczyciele wychowania fizycznego lub trenerzy, instruktorzy, jako członkowie komisji,
- c) zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:
 - prowadzi postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w statucie,
 - kwalifikuje kandydatów, ustala listę przyjętych do szkoły,
 - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego,
 - rozpatruje wnioski z odwołania od wyników rekrutacji.

Załączniki do regulaminu:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły.
2. Inne, ujęte w statucie.