**ZAMÓWIENIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA**

Nazwa SMS: ……………………………………………………………………………………………………………………...………….

Miejsce zakwaterowania: I ……………………………..………….….. II ………………………….……….…….………………..

Osoba do kontaktu: ………………………………….………………Telefon: ……….….….……………, email: ………………………..….………

**Zamówienie zakwaterowania (proszę wpisać liczbę osób)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razem | Zawodnicy | Trenerzy | Łącznie |
| K | M | K | M |
| 12/13.05 (czwartek/piątek) |  |  |  |  |  |
| 13/14.05 (piątek/sobota) |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |  |

**Zamówienie wyżywienia (proszę wpisać liczbę posiłków)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Śniadania | Obiady | Kolacje |
| 13.05 (czwartek) |  |  |  |
| 14.05 (piątek) |  |  |  |
| 15.05 (sobota) |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |
| --- |
| Dane do faktury\*: nabywca:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..……..odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\*podział na nabywcę i odbiorcę dotyczy wyłącznie podmiotów objętych scentralizowanym rozliczeniem podatku VAT |

 …………………….. ………………………………………………………………………………………………….…….

 Pieczęć SMS Pieczęcie i podpisy osób reprezentujących zamawiającego (płatnika)