**ZAMÓWIENIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA**

Nazwa klubu: ……………………………………………………………………………………………………………………....…………………….…….

Miejsce zakwaterowania: I ……………………………………..………….….. II ………………………….………….…….…….………………..

Osoba do kontaktu: …………………………………………Telefon: ……….………..….……………, email: ………………..………………..………

**Zamówienie zakwaterowania (proszę wpisać liczbę osób)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razem | Zawodnicy | | Trenerzy | | Łącznie |
| K | M | K | M |
| 13/14 lipca  środa / czwartek |  |  |  |  |  |
| 14/15 lipca czwartek / piątek |  |  |  |  |  |
| 15/16 lipca piątek / sobota |  |  |  |  |  |
| 16/17 lipca sobota / niedziela |  |  |  |  |  |

**Zamówienie wyżywienia (proszę wpisać liczbę posiłków)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Śniadania | Obiady | Kolacje |
| 13 lipca (środa) |  |  |  |
| 14 lipca (czwartek) |  |  |  |
| 15 lipca (piątek) |  |  |  |
| 16 lipca (sobota) |  |  |  |
| 17 lipca (niedziela) |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dane do faktury\*:**  nabywca: ………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….  odbiorca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..….  \*podział na nabywcę i odbiorcę dotyczy wyłącznie podmiotów objętych scentralizowanym rozliczeniem podatku VAT |

…………………………. …………………………………………………………….………

pieczęć klubowa pieczęcie i podpisy osób reprezentujących zamawiającego (płatnika)